

## **PROCESSO SELETIVO OSBA**

### **EDITAL Nº 10/2025**

Através deste Ato, a Associação Amigos do Teatro Castro Alves - ATCA publica o Edital nº 10/2025, que anuncia a realização de processo seletivo para a contratação de 04 (quatro) Jovens Aprendizes para a Orquestra Sinfônica da Bahia - OSBA, na forma abaixo:

#### **1. VAGAS**

O processo seletivo será realizado para o preenchimento de 4 (quatro) vagas para o Programa de Jovem Aprendiz, que terá duração de um ano:

- **1 (uma) vaga para o para a Secretaria Executiva;**
- **1 (uma) vaga para setor de Comunicação;**
- **1 (uma) vaga para o Arquivo de Partituras;**
- **1 (uma) vaga para o setor Artístico - Inspeção.**

#### **1.2 CRITÉRIOS DAS VAGAS**

Abaixo seguem os critérios da vaga:

- Ter idades entre 18 a 22 anos completos na data do processo;
- Estar em dia com o serviço militar obrigatório, se do sexo masculino.
- Possuir certificado de conclusão do ensino médio, caso já o tenha finalizado;
- Estar devidamente matriculado e frequentando a escola, caso não tenha concluído o ensino médio;
- Disponibilidade de horário para realizar o curso de formação profissional no turno matutino, para as vagas direcionadas aos setores de Comunicação, Arquivo ou Inspeção;
- Disponibilidade de horário para realizar o curso de formação profissional no turno vespertino, para a vaga direcionada ao setor de Secretaria;
- O candidato deverá informar no currículo se é portador de necessidade especial, para constar em cadastro reserva específico.

#### **1.3 DO CURSO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL**

O programa de aprendizagem profissional possui carga horária total de 2.000 horas, sendo 400 horas de formação teórica com o IEL e 1.600 horas de atividades práticas com a empresa.

## VAGA 1: Secretaria Executiva

### São competências esperadas para a vaga disposta neste edital:

- Disponibilidade para atuação no turno vespertino;
- Boa comunicação oral e escrita;
- Proatividade;
- Trabalho em equipe;
- Raciocínio ágil.

### Requisitos não obrigatórios:

- Conhecimento do Pacote Office (Word, Excel) - Nível básico;
- Conhecimento de ferramentas Google (Google Drive) - Nível Básico

### Atividades de apoio/suporte:

- Organizar e arquivar documentos e itens do almoxarifado;
- Reproduzir, quando necessário, fotocópias e digitalização, para uso exclusivo da OSBA;
- Auxiliar o setor no que for necessário para o bom andamento;
- Outras atividades correlatas.

## VAGA 2 : Comunicação

### São competências esperadas para a vaga disposta neste edital:

- Disponibilidade para atuação no turno matutino;
- Boa comunicação oral e escrita;
- Proatividade;
- Trabalho em equipe;
- Raciocínio ágil;
- Iniciativa e criatividade

### Requisitos não obrigatórios:

- Conhecimento de Redes sociais - Nível básico;
- Conhecimento do Pacote Office (Word, Excel) - Nível básico;
- Conhecimento de ferramentas Google (Google Drive) - Nível Básico.

### Atividades de apoio/suporte:

- Acompanhamento das mídias sociais da Orquestra;
- Registro/edição de vídeos curtos para plataformas digitais e redes sociais;
- Reproduzir, quando necessário, fotocópias e digitalização, para uso exclusivo da OSBA;
- Auxiliar o setor no que for necessário para o bom andamento;
- Outras atividades correlatas.

### **VAGA 3 : Arquivo de Partituras**

#### **São competências esperadas para a vaga disposta neste edital:**

- Disponibilidade para atuação no turno matutino;
- Boa comunicação oral e escrita;
- Proatividade;
- Trabalho em equipe;
- Raciocínio ágil.

#### **Requisitos não obrigatórios:**

- Conhecimento musical - Nível básico.
- Leitura de partituras musicais - Nível básico;

#### **Atividades de apoio/suporte:**

- Organizar e arquivar documentos musicais e partituras;
- Prestar assistência quanto à manutenção das partituras;
- Acompanhar ensaios e apresentações, quando necessário;
- Reproduzir, quando necessário, fotocópias e digitalização, para uso exclusivo da OSBA;
- Auxiliar o setor no que for necessário para o bom andamento;
- Outras atividades correlatas.

### **VAGA 4 : Artístico - Inspeção**

#### **São competências esperadas para a vaga disposta neste edital:**

- Disponibilidade para atuação no turno matutino;
- Boa comunicação oral e escrita;
- Proatividade;
- Trabalho em equipe;
- Raciocínio ágil.

#### **Requisitos não obrigatórios:**

- Conhecimento musical - Nível básico.
- Conhecimento do Pacote Office (Word, Excel) - Nível básico;
- Conhecimento de ferramentas Google (Google Drive) - Nível Básico.

#### **Atividades de apoio/suporte:**

- Auxiliar o Inspetor no controle e gerenciamento de prontuários, garantindo a organização e atualização dos registros;
- Prestar apoio nas demandas diversas que surgirem, colaborando com o cumprimento das tarefas e responsabilidades atribuídas ao corpo de músicos;

- Acompanhar ensaios, quando necessário;
- Reproduzir, quando necessário, fotocópias e digitalização, para uso exclusivo da OSBA;
- Auxiliar o setor no que for necessário para o bom andamento;
- Outras atividades correlatas.

### 3. INSCRIÇÃO

- 3.1. As inscrições são gratuitas e serão realizadas, EXCLUSIVAMENTE online, de 13 de outubro a 26 de outubro de 2025.
- 3.2. Para efetuar sua inscrição o candidato deve acessar o link abaixo e escolher até duas opções de área de interesse para participar do processo seletivo.

<https://forms.gle/mLUXcN4jp9QDvBKaZ>

- 3.3. Nele estará disponível o formulário de inscrição para preenchimento obrigatório, onde constará um campo específico para envio do currículo e carta de intenção em PDF.
- 3.4. **NÃO** serão aceitas inscrições presenciais ou por correio convencional.
- 3.5. As inscrições incompletas e realizadas fora do prazo estabelecido neste edital serão desconsideradas. A ATCA não se responsabiliza pelo não recebimento das inscrições realizadas via internet devido a problemas técnicos.

### 4. PROCESSO SELETIVO

- 4.1. O processo seletivo para as vagas de que trata o presente Edital ocorrerá por meio de Análise Curricular e Entrevista de grupo. As etapas de entrevista acontecerão presencialmente em endereço a ser informado aos convocados.
- 4.2. A comunicação com os candidatos(as) durante a seleção será feita, EXCLUSIVAMENTE, pelo departamento de Gestão de Pessoas da ATCA que estará disponível para auxiliar os candidatos(as), para assuntos relacionados ao processo seletivo, através do e-mail: **selecao@osba.art.br**.
- 4.3. Os candidatos que não receberem e-mail de aprovação ou desaprovação, na etapa de pré-seleção, poderão entrar em contato com a ATCA/OSBA através do e-mail indicado neste edital no item acima, observando os prazos listados no cronograma do ANEXO I.

## 5. DOS RESULTADOS FINAIS

- 5.1. O resultado final será divulgado no blog da ATCA ([www.amigostca.org.br/blog](http://www.amigostca.org.br/blog)), conforme o cronograma descrito no ANEXO I.
- 5.2. Será considerado aprovado(a) e convocado(a) para contratação o candidato(a) que melhor se enquadre nos requisitos exigidos neste Edital.
- 5.3. Para as vagas disponíveis, após todo o processo seletivo, se houver candidato(a) habilitado(a) e não convocado(a), este formará um cadastro reserva. Os candidatos(as) constantes deste cadastro poderão ser convocados(as) — observada a ordem de classificação — em caso de desistência do candidato(a) aprovado(a), impedimento de assumir a vaga ou rescisão contratual, no período de até 12 (doze) meses após a seleção.

## 6. CONTRATAÇÃO

- 6.1. A contratação do candidato selecionado para preenchimento da vaga descrita neste edital se dará via **Regime CLT, por contrato com prazo determinado, conforme Lei 10.097/2000**, com carga horária de **20 horas semanais**;
- 6.2. O local de trabalho será no Teatro Castro Alves, Praça 2 de Julho, s/n, Campo Grande, Salvador, BA ou Prq. Solar Boa Vista S/N (Engenho Velho de Brotas), Salvador, BA ou em local a ser definido junto ao gestor da vaga.

## 7. Condições de Trabalho:

- Regime de Trabalho: CLT - Contrato com prazo determinado de dois anos;
- Quantidade de vagas: 04;
- Carga horária: 20h semanais (04h em curso e 16h na instituição);
- Remuneração: R\$ 760,00 (valor bruto);
- Vale-Transporte por dia útil trabalhado.

### 7.1. Benefícios adicionais

- Vale-Alimentação: R\$ 30,00 (trinta reais);
- Plano de Saúde coparticipativo;
- Plano Odontológico;
- Seguro de vida;
- Total Pass / Wellhub
- Day off no dia do aniversário.

- 7.2. A ATCA estará disponível para auxiliar os candidatos por meio do e-mail **selecao@osba.art.br**, para assuntos relacionados ao processo seletivo.

## **8. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 8.1.** A ATCA declara, neste ato, possuir ciência dos termos da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, denominada Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e se compromete a abster-se de qualquer conduta que constitua violação às leis aplicáveis sobre proteção de dados pessoais, bem como a adotar procedimentos internos de controle e proteção dos dados pessoais tratados no âmbito deste contrato. Em conformidade com a Lei nº 13.709 (LGPD), a ATCA se compromete com a correta eliminação dos dados pessoais dos candidatos não aprovados ou não matriculados, com exceção daqueles que porventura deverão ser armazenados em atendimento às obrigações legais.
- 8.2.** O candidato e/ou responsável legal, ao realizar a inscrição, concorda com o tratamento de dados na forma do item 8.1.
- 8.3.** Os dados pessoais serão preservados enquanto forem necessários para atingir as finalidades dispostas nas informações de inscrição e matrícula, em caso de aprovação no processo seletivo, que se refere a este edital, ou em decorrência dos prazos estabelecidos em lei.

## **ANEXO I CRONOGRAMA**

<b>INSCRIÇÕES</b>	<b>13 a 26/10/2025</b>
<b>ENTREVISTAS E DINÂMICAS</b>	<b>27/10 a 13/11/2025</b>
<b>RESULTADO FINAL</b>	<b>até dia 14/11/2025</b>
<b>ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO</b>	<b>15/11/2025 a 20/11/2025</b>
<b>ASSINATURA DE CONTRATO E INÍCIO DAS AULAS</b>	<b>até dia 02/12/2025</b>