

## **PROCESSO SELETIVO OSBA EDITAL Nº 05/2025**

Através deste Ato, a Associação Amigos do Teatro Castro Alves – ATCA publica o Edital nº 05/2025, que anuncia a realização de processo seletivo para a contratação de Assistente de Desenvolvimento Institucional para a Orquestra Sinfônica da Bahia - OSBA, na forma abaixo:

### **1. VAGAS**

**1.1** O processo seletivo será realizado para o preenchimento de **01 vaga de Assistente de Desenvolvimento Institucional.**

#### **1.2 Critérios da vaga**

Profissional para atuação junto à Assessoria de Desenvolvimento Institucional da Orquestra Sinfônica da Bahia, gerida pela ATCA.

#### **1.3 Requisitos Obrigatórios:**

- Nível superior completo (Marketing, Relações Públicas ou áreas afins);
- Conhecimento em atividades relacionadas à captação de recursos, elaboração de projetos e propostas comerciais;
- Experiência na elaboração de relatórios institucionais;
- Relacionamento com patrocinadores e parceiros;
- Conhecimento na análise e tabulação de dados de pesquisas de satisfação;
- Proficiência no Pacote Office (Word, Excel e Power Point);
- Familiaridade e disponibilidade para rotinas operacionais e administrativas.

#### **1.4 Requisitos desejáveis**

- Vivência na concepção de eventos público, privados e de ação social;
- Conhecimento em análise de público e concorrência;
- Inglês básico;
- Conhecimento das Leis de Incentivo à Cultura;
- Elaboração de relatório de pós-venda/prestação de contas.

#### **1.5 Condições de Trabalho**

- Regime de Trabalho: CLT
- Carga horária: 40h
- Remuneração: R\$ 3.250,00 (valor bruto)
- Contratação: Imediata

#### **1.6 São competências esperadas para a vaga disposta neste edital:**

- Boa comunicação interpessoal;
- Iniciativa e criatividade;

- Planejamento e organização;
- Gestão do tempo;
- Proatividade e agilidade.

### 1.7 Principais Atribuições:

- Identificar e avaliar oportunidades de parcerias a fim de atender os objetivos da instituição;
- Realizar atividades relacionadas ao desenvolvimento institucional da OSBA e da ATCA;
- Prospectar fontes para captação de recursos;
- Acompanhar contratos e estabelecer contato direto com patrocinadores;
- Apoiar na elaboração de projetos culturais e inscrições em editais e leis de incentivo;
- Construir relatórios institucionais e de pós-venda/prestação de contas;
- Auxiliar a assessoria de desenvolvimento institucional no que for necessário para o bom andamento do setor;
- Liderar os processos referentes ao stand de souvenirs da OSBA;
- Conduzir negociação e processos de compra com fornecedores;
- Apoiar a criação de campanha de fidelização de clientes;
- Construir e aplicar pesquisas de satisfação;
- Auxiliar na manutenção do relacionamento com associados ATCA;
- Realizar rotinas administrativas pertinentes às atividades do setor.

## 2. INSCRIÇÕES

**2.1** As inscrições são gratuitas e serão realizadas **EXCLUSIVAMENTE** online, a partir do dia 04 de abril até as 17h do dia 10 de abril de 2025.

**2.2** Para efetuar sua inscrição o candidato deve acessar o link:

- <https://forms.gle/M7zn3BrrKD76HTpQ9>

Nele estará disponível a ficha de inscrição para preenchimento obrigatório e campo para envio do currículo.

**2.3** NÃO serão aceitas inscrições presenciais ou por correio convencional.

**2.4** Não serão aceitas inscrições realizadas fora do prazo estabelecido neste edital. Serão desconsideradas as inscrições que estiverem incompletas. A ATCA não se responsabiliza pelo não recebimento das inscrições realizadas devido a problemas técnicos com a conexão à internet.

### **3. PROCESSO SELETIVO**

**3.1** O processo seletivo para a vaga de que trata o presente Edital ocorrerá por meio de Análise Curricular e Entrevistas. As etapas poderão acontecer através da plataforma digital Google Meet ou presencialmente em endereço a ser informado aos convocados.

**3.2** O processo seletivo será realizado em três etapas, conforme descrito abaixo:

a) **FASE DE PRÉ-SELEÇÃO:** consiste na análise do formulário de inscrição e currículo enviados no ato da inscrição. A fase de pré-seleção é eliminatória. O resultado da fase será informado via e-mail enviado pelo departamento de Gestão de Pessoas da ATCA aos candidatos(as) aprovados(as), conforme cronograma ANEXO I. Aos demais candidatos(as), será enviado e-mail de agradecimento, após a divulgação do resultado deste processo seletivo.

b) **FASE DE ENTREVISTAS:** consiste na convocação dos candidatos(as) cujos currículos foram pré-selecionados, para entrevistas individuais, online, tendo por objetivo análises técnicas e comportamentais exigidas pelo setor. Esta etapa também é eliminatória, podendo gerar, entretanto, uma lista com os candidatos(as) que obtiveram melhor resultado, para cadastro reserva. Será realizada em duas fases e poderá acontecer no mesmo dia ou em dias distintos, conforme convocação, que será enviada por e-mail aos candidatos(as) aprovados(as) na pré-seleção, contendo informação da data, horário e plataforma que será utilizada.

c) **FASE DE DINÂMICAS DE GRUPO:** consiste na convocação dos candidatos(as) cujos perfis técnicos se enquadram na exigência da vaga, para dinâmicas de grupos online ou presenciais, com o objetivo de avaliar e validar o perfil comportamental e identificar as habilidades inerentes às atividades que serão desenvolvidas.

A comunicação com os candidatos durante a seleção será feita, exclusivamente pelo e-mail [selecao@osba.art.br](mailto:selecao@osba.art.br), pelo departamento de Gestão de Pessoas da ATCA, que estará disponível para auxiliar os candidatos, para assuntos relacionados ao processo seletivo.

### **4. DOS RESULTADOS FINAIS**

**4.1.** O resultado final será divulgado no blog da ATCA (<https://www.amigostca.org.br/blog>) de acordo com o cronograma ANEXO I.

**4.2** Será considerado aprovado e convocado para contratação o candidato que melhor se enquadre nos requisitos exigidos neste Edital.

**4.3** Para a vaga disponível, após todo o processo seletivo, se houver candidato habilitado e não convocado, este formará um cadastro reserva. Os candidatos constantes neste cadastro poderão ser convocados – observada a ordem de classificação - em caso de desistência do candidato aprovado, impedimento de assumir a vaga ou rescisão contratual, no período de até 12 (doze) meses após a seleção.

**4.4** A convocação para contratação dos candidatos aprovados será feita por e-mail, devendo estes apresentarem a documentação informada no prazo definido no

cronograma constante do ANEXO I.

**4.5** A ATCA reserva-se o direito de não preencher a vaga oferecida neste processo seletivo.

## **5. CONTRATAÇÃO**

**5.1** A convocação para contratação do candidato aprovado será feita através de e-mail da própria ATCA/OSBA, devendo o candidato apresentar a documentação que for solicitada, no prazo definido no cronograma no ANEXO I.

**5.2** O local de trabalho será no Teatro Castro Alves, no Largo do Campo Grande, S/N, Centro, Salvador-Bahia – CEP: 40020-680 e/ou em local a ser definido pela ATCA.

**5.3** A contratação será realizada de forma imediata.

**5.4** O candidato(a) aprovado será contratado para período de experiência de até 45 dias, prorrogáveis por mais 45 dias, e poderá ter a contratação convertida em “por tempo indeterminado” após o referido prazo.

## **6. REMUNERAÇÃO E BENEFÍCIOS**

**6.1** A remuneração mensal bruta correspondente à função descrita neste edital é de R\$3.250,00 (três mil duzentos e cinquenta reais).

**6.2** Serão oferecidos:

- Vale-Alimentação no valor de R\$27,00 (vinte e sete reais) por dia útil trabalhado;
- Vale-Transporte por dia útil trabalhado;
- Assistência médica coparticipativa;
- Day-off de aniversário.

**6.3** A ATCA estará disponível para auxiliar os candidatos por meio do e-mail [selecao@osba.art.br](mailto:selecao@osba.art.br), para assuntos relacionados ao processo seletivo.

## ANEXO I - CRONOGRAMA

<b>INSCRIÇÕES</b>	<b>04/04 a 10/04/2025</b>
<b>TRIAGEM, ENTREVISTAS, DINÂMICA DE GRUPO E ENTREVISTA FINAL</b>	<b>11/04 a 17/04/2025</b>
<b>RESULTADO FINAL</b>	<b>até 23/04/2025</b>
<b>ASSINATURA DE CONTRATO E INÍCIO DAS ATIVIDADES</b>	<b>até 07/05/2025</b>