

PROCESSO SELETIVO ATCA EDITAL Nº 11/2024

Através deste Ato, a Associação Amigos do Teatro Castro Alves – ATCA, instituição sem fins lucrativos, publica o Edital nº 11/2024, que anuncia a realização de processo seletivo para a Orquestra Sinfônica da Bahia - OSBA, na forma abaixo:

1. VAGA

O processo seletivo será realizado para o preenchimento de **01 (uma) vaga para Assistente Administrativo Financeiro**

1.1. Critérios da vaga

Profissional para atuação junto à Diretoria Administrativa Financeira e Coordenação Financeira da ATCA.

1.2. Requisitos obrigatórios:

- Profissional com formação superior em Administração, contabilidade, economia ou áreas correlatas;
- Conhecimento de Pacote Office intermediário/avançado;
- Experiência em rotinas da área financeira;
- Experiência com contas a pagar/ receber.

1.3. Requisitos desejáveis:

- Experiência com gestão de contratos e convênios;
- Experiência com clicksign ou outras plataformas de gestão de assinaturas;
- Experiência com automação de processos;
- Experiência em prestação de contas.

1.4. São competências esperadas para a vaga disposta neste edital:

- Boa comunicação oral e escrita;
- Gestão do tempo;
- Proatividade e diligência;
- Habilidade relacional;
- Trabalho em equipe;
- Raciocínio ágil.

1.5. Principais Atribuições:

- Contas a pagar – controlar o vencimento dos compromissos da empresa, como contas de consumo, pagamento de fornecedores, impostos, funcionários, contratos etc.;

- Controle de recebimentos – acompanhar valores a receber do contrato de gestão e de captação de recursos; doações; anuidade de associados; acionando os mecanismos de cobrança, quando necessário;
- Tesouraria – realizar lançamentos financeiros e conciliações bancárias, emitir notas fiscais, guias de pagamento de tributos, faturas de despesas fixas e outros documentos relativos ao setor, conferir e lançar boletos relativos a compras e contratações, realizar cálculos financeiros, controlar recebimento de receitas, acompanhar orçamentos e fluxo de caixa;
- Processos – realizar conferência de documentos de processos de contratação de serviços e de compra de materiais, providenciando, quando necessário, regularização junto às áreas solicitantes, visando garantir o cumprimento dos regulamentos e normas internas relativos ao Contrato de Gestão e/ou da ATCA;
- Arquivo - organizar arquivo interno físico e virtual do setor;
- Atendimento - realizar atendimento a fornecedores e clientes internos;
- Apoiar nas atividades relacionadas à prestação de contas trimestrais, semestrais e anuais;
- Prestar suporte na gestão financeira e no atendimento aos doadores no stand de suvenires da Osba nos dias de Concertos;
- Outras atividades correlatas.

1.6. Condições de Trabalho:

- Regime de Trabalho: Temporária - CLT
- Quantidade de vagas: 01
- Carga horária: 40h semanais
- Remuneração: R\$ 2.850,00 (valor bruto)
- Data da contratação: imediata

2. INSCRIÇÕES

2.1. As inscrições são gratuitas e serão realizadas, **EXCLUSIVAMENTE** online, a partir do dia 14 de novembro de 2024 (quinta-feira) até às 17h do dia 19 de novembro de 2024 (quinta-feira).

2.2. Para efetuar sua inscrição, o candidato deve acessar o link:

- <https://forms.gle/UFh8XBLcB6zmwrk19>

Nele estará disponível a ficha de inscrição para preenchimento obrigatório.

2.3. **NÃO** serão aceitas inscrições presenciais ou por correio convencional.

2.4. Não serão aceitas inscrições realizadas fora do prazo estabelecido neste edital. Serão desconsideradas as inscrições que estiverem incompletas. A ATCA não se responsabiliza pelo não recebimento das inscrições realizadas devido a problemas técnicos com a conexão à internet.

3. PROCESSO SELETIVO

3.1. O processo seletivo para a vaga de que trata o presente Edital ocorrerá por meio de Análise Curricular e Entrevistas. As etapas poderão acontecer através da plataforma digital Google Meet ou presencialmente em endereço a ser informado aos convocados.

3.2. O processo seletivo será realizado em quatro fases, conforme descrito abaixo:

a) **FASE DE PRÉ-SELEÇÃO:** consiste na análise do formulário de inscrição e currículo enviados no ato da inscrição. A fase de pré-seleção é eliminatória. O resultado da fase será informado via e-mail enviado pelo departamento de Gestão de Pessoas da ATCA aos candidatos(as) aprovados(as), conforme cronograma ANEXO I. Aos demais candidatos(as), será enviado e-mail de agradecimento, após a divulgação do resultado deste processo seletivo.

b) **FASE DE ENTREVISTAS:** consiste na convocação dos candidatos(as) cujos currículos foram pré-selecionados, para entrevistas individuais, online, tendo por objetivo análises técnicas e comportamentais exigidas pelo setor. Esta etapa também é eliminatória, podendo gerar, entretanto, uma lista com os candidatos(as) que obtiveram melhor resultado, para cadastro reserva. Será realizada em duas fases e poderá acontecer no mesmo dia ou em dias distintos, conforme convocação, que será enviada por e-mail aos candidatos(as) aprovados(as) na pré-seleção, contendo informação da data, horário e plataforma que será utilizada.

c) **FASE DE DINÂMICAS DE GRUPO:** consiste na convocação dos candidatos(as) cujos perfis técnicos se enquadram na exigência da

vaga, para dinâmicas de grupos online ou presenciais, com o objetivo de avaliar e validar o perfil comportamental e identificar as habilidades inerentes às atividades que serão desenvolvidas.

3.3.A comunicação com os candidatos durante a seleção será feita, exclusivamente pelo e-mail selecao@osba.art.br, pelo departamento de Gestão de Pessoas da ATCA, que estará disponível para auxiliar os candidatos, para assuntos relacionados ao processo seletivo.

4. DOS RESULTADOS FINAIS

4.1.O resultado final será divulgado no blog da ATCA (<https://www.amigostca.org.br/blog>) de acordo com o cronograma ANEXO I.

4.2.Será considerado aprovado(a) e convocado(a) para contratação o candidato(a) que melhor se enquadre nos requisitos exigidos neste Edital.

4.3.Para a vaga disponível, após todo o processo seletivo, se houver candidato habilitado e não convocado, este formará um cadastro reserva. Os candidatos constantes neste cadastro poderão ser convocados – observada a ordem de classificação - em caso de desistência do candidato aprovado, impedimento de assumir a vaga ou rescisão contratual, no período de até 12 (doze) meses após a seleção.

4.4.A ATCA reserva-se o direito de não preencher a vaga oferecida neste processo seletivo.

4.5.A convocação para contratação dos candidatos aprovados será feita por e-mail, devendo estes apresentarem a documentação informada no prazo definido no cronograma constante do ANEXO I.

5. CONTRATAÇÃO

5.1.A convocação para contratação do candidato aprovado será feita através de e-mail da própria ATCA/OSBA, devendo o candidato apresentar a documentação que for solicitada, no prazo definido no cronograma no ANEXO I.

5.2.O local de trabalho será no Teatro Castro Alves, no Largo do Campo Grande, S/N, Centro, Salvador-Bahia – CEP: 40020-680 e/ou em local a ser definido pela ATCA.

5.3.A contratação será realizada de forma imediata.

5.4. O candidato(a) aprovado será contratado para período de experiência de até 45 dias, prorrogáveis por mais 45 dias, e poderá ter a contratação convertida em “por tempo indeterminado” após o referido prazo.

6. BENEFÍCIOS

6.1. A remuneração mensal bruta correspondente à função descrita neste edital é de R\$2.850,00 (dois mil oitocentos e cinquenta reais).

6.2. Serão oferecidos:

- Vale-Alimentação no valor de R\$27,00 (vinte e sete reais) por dia útil trabalhado;
- Vale- Transporte por dia útil trabalhado;
- Total Pass;
- Day off Aniversário;
- Assistência médica coparticipativa.

6.3. A ATCA estará disponível para auxiliar os candidatos por meio do e-mail selecao@osba.art.br, para assuntos relacionados ao processo seletivo.

ANEXO I CRONOGRAMA

INSCRIÇÕES	14/11 a 19/11/2024
TRIAGEM CURRÍCULOS, ENTREVISTAS, DINÂMICAS DE GRUPO E ENTREVISTA FINAL.	20/11 a 25/11/2024
RESULTADO FINAL	até 26/11/2024
ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO	até 27/11/2024
ASSINATURA DE CONTRATO E INÍCIO DAS ATIVIDADES	previsão 02/12/2024