

## PROCESSO SELETIVO ATCA EDITAL Nº 11/2024

Através deste Ato, a Associação Amigos do Teatro Castro Alves – ATCA, instituição sem fins lucrativos, publica o Edital nº 11/2024, que anuncia a realização de processo seletivo para a Orquestra Sinfônica da Bahia - OSBA, na forma abaixo:

### 1. VAGA

O processo seletivo será realizado para o preenchimento de **01 (uma) vaga para Assistente Administrativo Financeiro**

#### 1.1. Critérios da vaga

Profissional para atuação junto à Diretoria Administrativa Financeira e Coordenação Financeira da ATCA.

#### 1.2. Requisitos obrigatórios:

- Profissional com formação superior em Administração, contabilidade, economia ou áreas correlatas;
- Conhecimento de Pacote Office intermediário/avançado;
- Experiência em rotinas da área financeira;
- Experiência com contas a pagar/ receber.

#### 1.3. Requisitos desejáveis:

- Experiência com gestão de contratos e convênios;
- Experiência com clicksign ou outras plataformas de gestão de assinaturas;
- Experiência com automação de processos;
- Experiência em prestação de contas.

#### 1.4. São competências esperadas para a vaga disposta neste edital:

- Boa comunicação oral e escrita;
- Gestão do tempo;
- Proatividade e diligência;
- Habilidade relacional;
- Trabalho em equipe;
- Raciocínio ágil.

#### 1.5. Principais Atribuições:

- Contas a pagar – controlar o vencimento dos compromissos da empresa, como contas de consumo, pagamento de fornecedores, impostos, funcionários, contratos etc.;

- Controle de recebimentos – acompanhar valores a receber do contrato de gestão e de captação de recursos; doações; anuidade de associados; acionando os mecanismos de cobrança, quando necessário;
- Tesouraria – realizar lançamentos financeiros e conciliações bancárias, emitir notas fiscais, guias de pagamento de tributos, faturas de despesas fixas e outros documentos relativos ao setor, conferir e lançar boletos relativos a compras e contratações, realizar cálculos financeiros, controlar recebimento de receitas, acompanhar orçamentos e fluxo de caixa;
- Processos – realizar conferência de documentos de processos de contratação de serviços e de compra de materiais, providenciando, quando necessário, regularização junto às áreas solicitantes, visando garantir o cumprimento dos regulamentos e normas internas relativos ao Contrato de Gestão e/ou da ATCA;
- Arquivo - organizar arquivo interno físico e virtual do setor;
- Atendimento - realizar atendimento a fornecedores e clientes internos;
- Apoiar nas atividades relacionadas à prestação de contas trimestrais, semestrais e anuais;
- Prestar suporte na gestão financeira e no atendimento aos doadores no stand de suvenires da Osba nos dias de Concertos;
- Outras atividades correlatas.

#### 1.6. Condições de Trabalho:

- Regime de Trabalho: Temporária - CLT
- Quantidade de vagas: 01
- Carga horária: 40h semanais
- Remuneração: R\$ 2.850,00 (valor bruto)
- Data da contratação: imediata

## 2. INSCRIÇÕES

2.1. As inscrições são gratuitas e serão realizadas, **EXCLUSIVAMENTE** online, a partir do dia 14 de novembro de 2024 (quinta-feira) até às 17h do dia 19 de novembro de 2024 (quinta-feira).

2.2. Para efetuar sua inscrição, o candidato deve acessar o link:

- <https://forms.gle/UFh8XBLcB6zmwrk19>

Nele estará disponível a ficha de inscrição para preenchimento obrigatório.

2.3. **NÃO** serão aceitas inscrições presenciais ou por correio convencional.

2.4. Não serão aceitas inscrições realizadas fora do prazo estabelecido neste edital. Serão desconsideradas as inscrições que estiverem incompletas. A ATCA não se responsabiliza pelo não recebimento das inscrições realizadas devido a problemas técnicos com a conexão à internet.

### 3. PROCESSO SELETIVO

3.1. O processo seletivo para a vaga de que trata o presente Edital ocorrerá por meio de Análise Curricular e Entrevistas. As etapas poderão acontecer através da plataforma digital Google Meet ou presencialmente em endereço a ser informado aos convocados.

3.2. O processo seletivo será realizado em quatro fases, conforme descrito abaixo:

a) **FASE DE PRÉ-SELEÇÃO:** consiste na análise do formulário de inscrição e currículo enviados no ato da inscrição. A fase de pré-seleção é eliminatória. O resultado da fase será informado via e-mail enviado pelo departamento de Gestão de Pessoas da ATCA aos candidatos(as) aprovados(as), conforme cronograma ANEXO I. Aos demais candidatos(as), será enviado e-mail de agradecimento, após a divulgação do resultado deste processo seletivo.

b) **FASE DE ENTREVISTAS:** consiste na convocação dos candidatos(as) cujos currículos foram pré-selecionados, para entrevistas individuais, online, tendo por objetivo análises técnicas e comportamentais exigidas pelo setor. Esta etapa também é eliminatória, podendo gerar, entretanto, uma lista com os candidatos(as) que obtiveram melhor resultado, para cadastro reserva. Será realizada em duas fases e poderá acontecer no mesmo dia ou em dias distintos, conforme convocação, que será enviada por e-mail aos candidatos(as) aprovados(as) na pré-seleção, contendo informação da data, horário e plataforma que será utilizada.

c) **FASE DE DINÂMICAS DE GRUPO:** consiste na convocação dos candidatos(as) cujos perfis técnicos se enquadram na exigência da

vaga, para dinâmicas de grupos online ou presenciais, com o objetivo de avaliar e validar o perfil comportamental e identificar as habilidades inerentes às atividades que serão desenvolvidas.

3.3.A comunicação com os candidatos durante a seleção será feita, exclusivamente pelo e-mail [selecao@osba.art.br](mailto:selecao@osba.art.br), pelo departamento de Gestão de Pessoas da ATCA, que estará disponível para auxiliar os candidatos, para assuntos relacionados ao processo seletivo.

#### **4. DOS RESULTADOS FINAIS**

4.1.O resultado final será divulgado no blog da ATCA (<https://www.amigostca.org.br/blog>) de acordo com o cronograma ANEXO I.

4.2.Será considerado aprovado(a) e convocado(a) para contratação o candidato(a) que melhor se enquadre nos requisitos exigidos neste Edital.

4.3.Para a vaga disponível, após todo o processo seletivo, se houver candidato habilitado e não convocado, este formará um cadastro reserva. Os candidatos constantes neste cadastro poderão ser convocados – observada a ordem de classificação - em caso de desistência do candidato aprovado, impedimento de assumir a vaga ou rescisão contratual, no período de até 12 (doze) meses após a seleção.

4.4.A ATCA reserva-se o direito de não preencher a vaga oferecida neste processo seletivo.

4.5.A convocação para contratação dos candidatos aprovados será feita por e-mail, devendo estes apresentarem a documentação informada no prazo definido no cronograma constante do ANEXO I.

#### **5. CONTRATAÇÃO**

5.1.A convocação para contratação do candidato aprovado será feita através de e-mail da própria ATCA/OSBA, devendo o candidato apresentar a documentação que for solicitada, no prazo definido no cronograma no ANEXO I.

5.2.O local de trabalho será no Teatro Castro Alves, no Largo do Campo Grande, S/N, Centro, Salvador-Bahia – CEP: 40020-680 e/ou em local a ser definido pela ATCA.

5.3.A contratação será realizada de forma imediata.

5.4. O candidato(a) aprovado será contratado para período de experiência de até 45 dias, prorrogáveis por mais 45 dias, e poderá ter a contratação convertida em “por tempo indeterminado” após o referido prazo.

## 6. BENEFÍCIOS

6.1. A remuneração mensal bruta correspondente à função descrita neste edital é de R\$2.850,00 (dois mil oitocentos e cinquenta reais).

6.2. Serão oferecidos:

- Vale-Alimentação no valor de R\$27,00 (vinte e sete reais) por dia útil trabalhado;
- Vale- Transporte por dia útil trabalhado;
- Total Pass;
- Day off Aniversário;
- Assistência médica coparticipativa.

6.3. A ATCA estará disponível para auxiliar os candidatos por meio do e-mail [selecao@osba.art.br](mailto:selecao@osba.art.br), para assuntos relacionados ao processo seletivo.

## ANEXO I CRONOGRAMA

<b>INSCRIÇÕES</b>	<b>14/11 a 19/11/2024</b>
<b>TRIAGEM CURRÍCULOS, ENTREVISTAS, DINÂMICAS DE GRUPO E ENTREVISTA FINAL.</b>	<b>20/11 a 25/11/2024</b>
<b>RESULTADO FINAL</b>	<b>até 26/11/2024</b>
<b>ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO</b>	<b>até 27/11/2024</b>
<b>ASSINATURA DE CONTRATO E INÍCIO DAS ATIVIDADES</b>	<b>previsão 02/12/2024</b>