PROCESSO SELETIVO ATCA
EDITAL Nº 02/2024

Através deste Ato, a Associação Amigos do Teatro Castro Alves – ATCA, instituição sem fins lucrativos, publica o Edital nº 02/2024, que anuncia a realização de processo seletivo para a Orquestra Sinfônica da Bahia - OSBA, na forma abaixo:

1. VAGAS

O processo seletivo será realizado para o preenchimento de **01 (uma) vaga para Assistente Administrativo Nível I - Gestão de pessoas.**

VAGA: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO NÍVEL I - GESTÃO DE PESSOAS

Profissional para atuação junto à Diretoria Administrativa Financeira da ATCA.

1.2. Requisitos obrigatórios:

- Profissional com formação superior em Administração, Recursos humanos ou áreas afins em andamento;
- Conhecimento de Pacote Office intermediário/avançado;
- Experiência com rotinas administrativas de RH/DP;
- Experiência com controle de benefícios;
- Experiência com arquivo físico e digital.

1.3. Requisitos desejáveis:

- Experiência no controle de atividades relacionadas a medicina do trabalho;
- Conhecimento em sistemas de ponto eletrônico;
- Experiência com envio de informações no E-Social.

1.4. São competências esperadas para a vaga disposta neste edital:

- Boa comunicação oral e escrita;
- Gestão do tempo;
- Proatividade e diligência;
- Habilidade relacional;
- Trabalho em equipe;
- Raciocínio ágil.

1.5. Principais Atribuições:

- Executar atividades administrativas relativas a admissões e desligamentos;

- Monitorar e atualizar banco de dados de colaboradores;
- Efetuar o lançamento e acompanhamento de benefícios como VA, VT e Plano de saúde;
- Acompanhamento e fechamento de relatórios referentes a pessoal;
- Auxiliar nos processos de fechamento de folha;
- Suporte nas demandas relativas a capacitações e Qualidade de Vida no Trabalho;
- Controle de arquivo físico e digital;
- Executar atividades como agendamento de salas e organização de correspondências referentes ao setor de gestão de pessoas;
- Apoio a Direção Administrativa Financeira nas rotinas administrativas;
- Outras atividades correlatas.

1.6. Condições de Trabalho:

- Regime de Trabalho: CLT
- Quantidade de vagas: 01
- Carga horária: 40h semanais
- Remuneração: R$ 2.850,00
- Data da contratação: imediata

2. INSCRIÇÕES

2.1. As inscrições são gratuitas e serão realizadas, **EXCLUSIVAMENTE** online, **a partir das 12h do dia 19 de fevereiro de 2024 (segunda-feira) até às 17h do dia 29 de fevereiro de 2024 (quinta-feira).**

2.2. Para efetuar sua inscrição, o candidato deve acessar o link para inscrição na vaga pretendida:

Assistente Administrativo de Gestão de Pessoas - Nível I

- https://forms.gle/SbvMT7qKQnX9rQ9s7

Nele estará disponível a ficha de inscrição para preenchimento obrigatório. Na ficha constará um campo específico para envio do currículo e outro para a carta de motivação, dizendo porque deseja ocupar a vaga pretendida.

2.3. **NÃO** serão aceitas inscrições presenciais ou por correio convencional.

2.4. As inscrições incompletas e realizadas fora do prazo estabelecido neste Edital serão desconsideradas. A ATCA não se responsabiliza pelo não recebimento das inscrições realizadas via internet devido a problemas técnicos.

3. PROCESSO SELETIVO

3.1. O processo seletivo para a vaga de que trata o presente Edital ocorrerá por meio de Análise Curricular, Entrevista e Dinâmicas de Grupo. As etapas de entrevista e dinâmica poderão acontecer através da plataforma digital Google Meet ou presencialmente em endereço a ser informado aos convocados.

3.2. O processo seletivo será realizado em quatro fases, conforme descrito abaixo:

a) FASE DE PRÉ-SELEÇÃO: consiste na análise do formulário de inscrição e currículo enviados no ato da inscrição. A fase de pré-seleção é eliminatória. O resultado da fase será informado via e-mail enviado pelo departamento de Gestão de Pessoas da ATCA aos candidatos(as) aprovados(as), conforme cronograma ANEXO I. Aos demais candidatos(as), será enviado e-mail de agradecimento, após a divulgação do resultado deste processo seletivo.

b) FASE DE ENTREVISTAS: consiste na convocação dos candidatos(as) cujos currículos foram pré-selecionados, para entrevistas individuais, online, tendo por objetivo análises técnicas e comportamentais exigidas pelo setor. Esta etapa também é eliminatória, podendo gerar, entretanto, uma lista com os candidatos(as) que obtiveram melhor resultado, para cadastro reserva. Será realizada em duas fases e poderá acontecer no mesmo dia ou em dias distintos, conforme convocação, que será enviada por e-mail aos candidatos(as) aprovados(as) na pré-seleção, contendo informação da data, horário e plataforma que será utilizada.

c) FASE DE DINÂMICAS DE GRUPO: consiste na convocação dos candidatos(as) cujos perfis técnicos se enquadram na exigência da vaga, para dinâmicas de grupos online ou presenciais, com o objetivo de avaliar e validar o perfil comportamental e identificar as habilidades inerentes às atividades que serão desenvolvidas.

3.3. A comunicação com os candidatos(as) durante a seleção será feita, EXCLUSIVAMENTE, pelo departamento de Gestão de Pessoas da ATCA que estará disponível para auxiliar os candidatos(as), para assuntos relacionados ao processo seletivo, através do selecao@osba.art.br.

4. DOS RESULTADOS FINAIS

4.1. Os resultados finais serão divulgados no blog da ATCA

(www.amigostca.org.br/blog) e nas redes sociais da OSBA, consoante o cronograma descrito no ANEXO I.

4.2. Será considerado aprovado(a) e convocado(a) para contratação o candidato(a) que melhor se enquadre nos requisitos exigidos neste Edital.

4.3. Para as vagas disponíveis, após todo o processo seletivo, se houver candidato(a) habilitado(a) e não convocado(a), este formará um cadastro reserva. Os candidatos(as) constantes deste cadastro poderão ser convocados(as) – observada a ordem de classificação - em caso de desistência do candidato(a) aprovado(a), impedimento de assumir a vaga ou rescisão contratual, no período de até 12 (doze) meses após a seleção.

4.4. A ATCA reserva-se o direito de não preencher a vaga oferecida neste processo seletivo, caso os candidatos(as) não apresentem o perfil esperado pelos selecionadores.

5. CONTRATAÇÃO

5.1. A convocação para contratação do(a) candidato(a) aprovado(a) será feita via e-mail da própria ATCA-OSBA, devendo os(as) candidatos(as) apresentarem a documentação que for solicitada, no prazo definido no cronograma no ANEXO I.

5.2. O candidato(a) aprovado será contratado para período de experiência de até 45 dias, prorrogáveis por mais 45 dias, e poderá ter a contratação convertida em “por tempo indeterminado” após o referido prazo.

5.3. O local de trabalho será na Ala B, Piso B no Teatro Castro Alves, situado à Praça Dois de Julho s/n, Campo Grande, Salvador-Bahia – CEP: 40.020-685.

6. BENEFÍCIOS

6.1. Será oferecido vale-alimentação no valor de R$25,00 (vinte e cinco reais) por dia útil, vale-transporte por dia útil trabalhado, plano de saúde coparticipativo e Day Off no aniversário.

ANEXO I
CRONOGRAMA

INSCRIÇÕES	**19/02 a 29/02/2024**
TRIAGEM DE CURRÍCULOS, ENTREVISTAS, DINÂMICAS DE GRUPO E ENTREVISTA FINAL.	**01/03 a 11/03/2024**
RESULTADO FINAL	**Até 12/03/2024**
ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO	**Até 13/03/2024**
PREVISÃO DE ASSINATURA DO CONTRATO E INÍCIO DAS ATIVIDADES	**18/03/2024**